



## Huishoudelijk reglement van de Vlaamse Scholierenkoepel vzw

Dit huishoudelijk reglement preciseert de werking en de cultuur van de Vlaamse Scholierenkoepel vzw. Het vult sommige artikelen van de statuten aan. Indien bepalingen van het huishoudelijk reglement strijdig zouden zijn met de letter of de geest van de statuten van de vereniging of met de wet dan worden ze voor niet geschreven beschouwd. De strijdigheid en nietigheid van sommige bepalingen van dit reglement tast de geldigheid van de andere bepalingen niet aan.

Dit huishoudelijk reglement wordt uitgevaardigd door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan het reglement bij gewone meerderheid wijzigen. Het wordt samen met de statuten op de website gepubliceerd ter inzage van alle leden en geïnteresseerde derden.

### 1. Toegetreden lidmaatschap

#### **Toelatingsvoorwaarden**

Tot de vereniging kunnen als toegetreden lid toetreden de “leerlingenraden” van de instellingen voor gewoon, buitengewoon, erkend, gefinancierd en gesubsidieerd secundair onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap.

Daarnaast kunnen ook *andere soorten leerlingenraden of leerlingeninitiatieven* lid worden van de vereniging. Het moet hierbij gaan om gestructureerde vormen van leerlingenparticipatie, waarbij leerlingen het initiatief kunnen nemen.

Er kan per vestigingsplaats van een school slechts 1 leerlingenraad/leerlingeninitiatief lid worden van de vereniging.

Bij discussie over het in aanmerking komen voor lidmaatschap beslist de Algemene Vergadering.

#### **Toetredingsprocedure**

Bij het begin van elk schooljaar krijgen alle scholen een uitnodiging om hun leerlingenraad lid te laten worden van de vereniging. Ook doorheen het jaar kunnen zij steeds toetreden. Elke leerlingenraad of leerlingeninitiatief kan hierbij de namen en gegevens van contactpersonen doorgeven (leerlingen en/of begeleiders van de leerlingenraad). Zij krijgen dan alle informatie over VSK toegestuurd. Deze contactpersonen kunnen op elk moment door de leerlingenraad worden aangepast.

Door het lidmaatschap aan te vragen, verklaren leden dat ze voldoen aan de wettelijke en statutaire toetredingsvoorwaarden. Ze onderschrijven het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens, het internationaal Verdrag van de Rechten van het Kind en de principes en regels van de democratie. Ze verbinden er zich toe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of de vereniging op enigerlei wijze schade toe te brengen.

Het lidmaatschap van bestaande leden wordt elk schooljaar automatisch verlengd, maar kan op elk moment stopgezet worden. Bij het begin van het schooljaar worden leden expliciet op de hoogte gebracht van het doorlopen van het lidmaatschap en de mogelijkheid het lidmaatschap stop te zetten. Het lidmaatschap eindigt eveneens indien de Algemene Vergadering beslist een lid uit te sluiten met een meerderheid van twee derden van de stemmen.

## **2. Congres**

De Algemene Vergadering kan beslissen een algemeen ledencongres te organiseren. Dit congres staat open voor alle leden. Het congres kan mee de algemene beleidslijnen van de vereniging uittekenen.

## **3. Algemene Vergadering**

### **Naamgeving**

Van rechtswege wordt de naam "Algemene Vergadering" gehanteerd. Intern wordt er echter voor gekozen om de naam "Algemene Raad" te gebruiken. Daarom moet "Algemene Raad" steeds gelezen worden als "Algemene Vergadering".

### **Toetredingsvoorwaarden**

Binnen de Algemene Vergadering wordt gestreefd naar een mix wat betreft geslacht, onderwijsnet, regionale spreiding, onderwijsvorm, etc. van de leden. Er moeten minstens twee verschillende netten, 3 provincies en 2 onderwijsvormen vertegenwoordigd zijn. Alhoewel de Vlaamse Scholierenkoepel actief streeft naar een gevarieerde samenstelling, wordt er expliciet voor gekozen om geen verdere quota op te leggen.

### **Toetredingsprocedure**

De leden van de Algemene Vergadering (werkende leden) worden formeel bekrachtigd op de verkiezingsvergadering aan het begin van het werkjaar. In principe kunnen er tijdens het werkjaar geen nieuwe leden toetreden. Wanneer de Algemene Vergadering dit uitzonderlijk toch nodig acht, beslist zij over de kandidatuur van nieuwe leden.

Er staat geen maximum op het aantal leden van de Algemene Vergadering.

### **Rechten van de werkende leden**

De leden van de Algemene Vergadering beschikken over volgende rechten:

1. stemrecht op de Algemene Vergadering
2. het recht om de Algemene Vergadering samen te roepen, als tenminste één vijfde van de leden dat vraagt
3. het recht om een punt op de agenda van de Algemene Vergadering te plaatsen. Deze regel is niet van toepassing wanneer het gaat over de wijziging van de statuten.
4. het recht op vrij ontslag uit de Algemene Vergadering;
5. het recht om de ontbinding, de nietigheid van een handeling van de vzw of van een beslissing van de vereffenaars te vorderen.

### **Deontologie van de leden**

Een werkend lid verbindt er zich toe actief mee te werken aan de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging.

### **Verkiezingen binnen de Algemene Vergadering**

Aan het begin van het werkjaar wordt er voor de eerste bijeenkomst van de Algemene Vergadering, een verkiezingsvergadering georganiseerd. Iedere leerling uit het middelbaar onderwijs zoals gedefinieerd in Artikel 8 tweede lid van de statuten, kan aan deze vergadering deelnemen.

Er worden verkozen:

- 1 voorzitter
- 1 ondervoorzitter

- 4 bestuurders
- 1 Volwassen Bestuurder
- 6 scholierenvertegenwoordigers
- 1 Senior International Officer

Een personeelslid leidt de verkiezingsvergadering.

De verkiezingsprocedure binnen de verkiezingsvergadering verloopt als volgt:

1. de kandidaten krijgen de kans hun kandidatuur toe te lichten;
2. de kandidaten verlaten de vergadering;
3. indien er meerdere kandidaten zijn voor één functie, worden er gemeenschappelijke vragen opgesteld;
4. de kandidaten krijgen individueel de kans om op deze vragen te antwoorden, hiertoe worden ze apart binnengeropen;
5. de vergadering krijgt de kans om de kandidaten bijkomende vragen te stellen
6. de kandidaten verlaten opnieuw de vergadering;
7. er wordt beraadslaagd over de kandidaten, waarbij kandidaten eventueel terug worden binnengeropen;
8. er volgt een geheime stemming;
9. Bij de verkiezing van de voorzitter, ondervoorzitter, Senior International Officer en Volwassen Bestuurder geldt volgende stemprocedure
  - a) Wanneer er 1 kandidaat is, zal deze kandidaat worden voorgedragen als deze een gewone meerderheid behaalt.
  - b) Wanneer er 2 kandidaten zijn, wordt de kandidaat die de meeste stemmen behaalt voorgedragen
  - c) Wanneer er meer dan 2 kandidaten zijn, wordt er gestemd in twee stemrondes. In de eerste stemronde mag elke stemgerechtigde één naam opschrijven. Indien een kandidaat een gewone meerderheid behaalt, wordt deze voorgedragen. Indien dit niet het geval is, gaan de twee kandidaten met de meeste stemmen door naar een tweede stemronde. In de tweede stemronde mag elke stemgerechtigde één naam opschrijven. De kandidaat met de meeste stemmen zal voorgedragen worden.
10. Bij de verkiezing van de Raad van Bestuur geldt volgende procedure: elke stemgerechtigde schrijft 4 namen op. De vier kandidaten met de meeste stemmen worden voorgedragen.
11. Bij de verkiezing van de vertegenwoordigers in de Vlaamse Onderwijsraad, geldt volgende procedure: voor zowel de Algemene Raad als de Raad Secundair Onderwijs van de Vlaamse Onderwijsraad schrijft elke stemgerechtigde twee namen op. De twee kandidaten met de meeste stemmen worden voorgedragen.

In samenspraak kan er beslist worden de procedure in te korten.

De verkiezing van de Senior International Officer en de Volwassen Bestuurder kan ook plaatsvinden op de eerstvolgende Algemene Vergadering die op een andere datum plaatsvindt. Zolang er geen nieuwe personen in deze functie zijn verkozen, blijft het mandaat van de huidige Senior International Officer en de Volwassen Bestuurder lopen.

De verkiezingsvergadering brengt voor elke functie een advies uit aan de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering komt aansluitend op de verkiezingsvergadering bijeen en beslist doormiddel van een vertrouwensstem. Indien de Algemene Vergadering bij vertrouwensstem het advies van de verkiezingsvergadering verwierpt, worden al de oorspronkelijke niet-verkozen kandidaten voor de functie onmiddellijk terug opgeroepen en beslist de Algemene Vergadering na een extra vragenronde.

De functie van voorzitter en ondervoorzitter enerzijds en bestuurder anderzijds is niet cumuleerbaar. Deze functies zijn onverenigbaar met het lidmaatschap van een politieke partij en/of groepering. De ondervoorzitter is het aanspreekpunt voor de leden van de Algemene Vergadering.

Een combinatie van een voorzitters-, ondervoorzitters- of bestuurdersfunctie met een vertegenwoordiging in de Vlaamse Onderwijsraad is wel mogelijk. De Volwassen Bestuurder neemt namens VSK geen vertegenwoordiging op in de Vlaamse Onderwijsraad.

Het secretariaat ondersteunt de leden van de Algemene Vergadering in het algemeen en de vertegenwoordigers in het bijzonder in het uitoefenen van hun functie.

### **Werking**

De uitnodiging voor de vergadering wordt minstens een week voor de vergadering verstuurd.

Bij het bespreken en beslissen van agendapunten wordt naar consensus gestreefd. Indien nodig wordt er gestemd. Volmachten zijn niet toegelaten. Stemmingen gebeuren per handopsteking, tenzij bij stemmingen over personen.

Minstens een keer per jaar evalueert de Algemene Vergadering haar werking.

Leden van de Algemene Vergadering worden verwacht op regelmatige basis aanwezig te zijn op vergaderingen van de Radar.

De coördinator en andere personeelsleden wonen de vergaderingen bij om toelichting te geven bij agendapunten. De Algemene Vergadering is gesloten. Zowel de Algemene Vergadering als de Raad van Bestuur heeft het recht om bij gewone meerderheid externen uit te nodigen.

Indien om dringende redenen de Raad van Bestuur dit nodig acht, kan voor punten anders dan deze bedoeld in artikel 10, 1°- 9° & 11°-12° van de statuten, het standpunt van de Algemene Vergadering gevraagd worden via e-mail. De leden van de Algemene Vergadering krijgen minstens 48 uur om hun stem kenbaar te maken. Indien minstens één vijfde van de leden hierom verzoeken, wordt de elektronische stemming uitgesteld en moet de Algemene Vergadering fysiek beraadslagen om tot een beslissing te kunnen komen. Deze regel wordt ook steeds vermeld in de e-mail die naar de leden van de Algemene Vergadering wordt gestuurd. De Raad van Bestuur motiveert telkens wat de dringende redenen zijn.

Het verslag van de Algemene Vergadering is de geschreven neerslag van de beraadslagingen en stemmingen op die vergadering. Het wordt opgesteld door het secretariaat en bewaard op de maatschappelijke zetel. Het verslag van de Algemene Vergadering wordt ten laatste 30 kalenderdagen na het plaatsvinden van de vergadering aan de leden bezorgd of meegestuurd met de uitnodiging van de volgende vergadering indien deze eerder plaatsvindt.

De leden van de Algemene Vergadering werken op vrijwillige en belangeloze basis, maar hebben het recht redelijke en bewezen onkosten terug te vorderen van de vereniging. Bij twijfel over de redelijkheid van de onkosten is er voorafgaandelijk toestemming nodig van de Algemene Vergadering. Voor de terugbetaling van vervoersonkosten is een specifiek document voorzien.

## **4. Raad van Bestuur**

### **Het benoemen en ontslaan van bestuurders**

Het benoemen van de bestuurders gebeurt door de Algemene Vergadering. Dit gebeurt bij het begin van het nieuwe mandaat van de Algemene Vergadering.

In de Raad van Bestuur zetelen de voorzitter, de ondervoorzitter, vier verkozen leden van de Algemene Vergadering en de Volwassen Bestuurder. De coördinator zit in de Raad van Bestuur met raadgevende stem. De Raad van Bestuur kan bij eenvoudige meerderheid aan de coördinator vragen de vergadering te verlaten.

De Algemene Vergadering kan een bestuurder ontslaan met een eenvoudige meerderheid van stemmen. Een bestuurder kan zijn ontslag ook indienen bij de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering beslist dan over zijn ontslag.

Valt een beheersmandaat open tijdens het lopende mandaat (ontslag, overlijden), dan zal de bestuurder die door de Algemene Vergadering ter vervanging wordt benoemd, enkel het mandaat van zijn voorganger beëindigen.

### **Taken**

De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling.

De Raad van Bestuur heeft minstens de volgende taken:

- het ter goedkeuring voorleggen van de rekeningen en het jaarverslag van het voorbije jaar, het beleidsplan en de begroting van het komende jaar aan de Algemene Vergadering;
- het waken over de naleving van de visie, missie, en doelstellingen van de vereniging;
- het goedkeuren van belangrijke tussentijdse wijzigingen aan het beleidsplan en de begroting;
- de ondertekening van alle contracten boven de € 7500 en van alle arbeidscontracten;
- het aanwerven en ontslaan van het bezoldigd personeel;

De dagelijkse leiding over de vereniging wordt waargenomen door de coördinator. Via financiële verslagen, werkingsverslagen en jaarverslagen rapporteert de coördinator op regelmatige basis aan de Raad van Bestuur. De coördinator is tevens financieel verantwoordelijke en kan buiten de begroting financiële beslissingen nemen tot een plafond van € 7500. De Raad van Bestuur kan deze bevoegdheid te allen tijde bevriezen.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de aanwerving en het ontslag van bezoldigd personeel. De coördinator brieft de Raad van Bestuur geregeld over de werking van het personeel en het secretariaat. De Volwassen Bestuurder is binnen de Raad van Bestuur aanspreekpunt voor personeel rond het functioneren van de coördinator. Minstens eenmaal per jaar vindt er tussen de coördinator, de Volwassen Bestuurder, de ondervoorzitter en de voorzitter een functioneringsgesprek plaats. De dagelijkse opvolging en coaching van het personeel komt toe aan de coördinator.

### **Werking**

De Raad van Bestuur komt minstens 6 keer per jaar bijeen.

De uitnodiging voor de Raad van Bestuur gebeurt bij brief of e-mail minstens 8 dagen voor de bijeenkomst. Bijeenkomsten van de Raad van Bestuur zijn gesloten. Dat wil zeggen dat dus enkel verkozen leden van de Raad van Bestuur en de coördinator welkom zijn op de vergadering. Op uitnodiging kunnen externen deelnemen aan de gesprekken. Deze externen hebben nooit stemrecht.

Er wordt een verslag opgesteld van de Raad van Bestuur. Het verslag wordt aan alle leden toegestuurd, ten laatste 30 dagen na de bijeenkomst of met de oproepingsbrief voor de volgende Raad van Bestuur indien deze vroeger plaatsvindt.

Volmachten zijn niet toegelaten.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de ondervoorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de voorzitter. Is ook deze verhinderd, dan wordt de vergade-

ring voorgezeten door de oudste van de aanwezige leden van de Raad van Bestuur. De Volwassen Bestuurder kan niet optreden als voorzitter van de vergadering.

De voorzitter en de coördinator verzorgen in principe de contacten met de media. Bij meer technische vragen of dossiers worden de leden of personeelsleden betrokken die het specifieke thema opvolgen. Bij persconferenties voert de voorzitter in principe het woord. Uitgangspunten, principes en procedures rond het gevoerde mediabeleid staan in een afzonderlijk persbeleid beschreven.

De bestuurders werken op vrijwillige en belangeloze basis, maar hebben het recht de redelijke en bewezen onkosten terug te vorderen van de vereniging. Bij twijfel over de redelijkheid van de onkosten is er voorafgaandelijk toestemming nodig van de Algemene Vergadering.

## **5. Radar**

### **Toegang tot bijeenkomsten van de Radar**

De Radar is een open inspraakorgaan van de vereniging. Elke leerling uit het middelbaar onderwijs kan naar bijeenkomsten van de Radar komen. Onder middelbaar onderwijs moet zowel het reguliere, bijzondere als het thuisonderwijs verstaan worden. Er is geen maximum aantal leerlingen per school.

Elke leerling die in aanmerking komt om naar bijeenkomsten van de Radar te komen zoals hierboven bepaald, kan zich vrijblijvend opgeven om uitnodigingen te ontvangen voor die bijeenkomsten. Uitnodigingen zullen per gewone brief, per e-mail of via andere elektronische communicatiekanalen worden verstuurd. Er zijn geen vaste leden.

Personeelsleden van de Vlaamse Scholierenkoepel mogen aanwezig zijn om de Radar te ondersteunen en toelichting te geven.

De Volwassen Bestuurder en Senior International Officer mogen aanwezig zijn op de bijeenkomsten van de Radar.

De Raad van Bestuur kan externen uitnodigen op bijeenkomsten van de Radar

### **Werking**

Op bijeenkomsten van de Radar is er o.a. plaats voor inspraak over onderwijsthema's, leerlingenraad-uitwisseling en besprekingen over inspraak op school. Deze lijst is niet limitatief. De Radar is louter een adviesorgaan en kan geen bindende adviezen uitbrengen.

De Raad van Bestuur bepaalt wanneer en bijeenkomsten van de Radar worden georganiseerd, wat de agenda inhoudt en bereidt deze ook voor.

Er is noch een minimum, noch een maximum aantal Radar-bijeenkomsten. De Raad van Bestuur bepaalt het aantal bijeenkomsten.

Verslagen van bijeenkomsten van de Radar zijn de geschreven neerslag van hetgeen besproken werd. Het wordt opgesteld door het secretariaat en bewaard op de maatschappelijke zetel, waar het ook geraadpleegd kan worden.

Deelnemers aan bijeenkomsten van de Radar werken op vrijwillige en belangeloze basis, maar hebben het recht de redelijke en bewezen onkosten terug te vorderen van de vereniging

## **6. Team Internationaal**

Team Internationaal bestaat uit de OBESSU-vertegenwoordiger en de Senior International Officer. Zij bereiden de VSK-vertegenwoordiging op OBESSU-bijeenkomsten voor.

De OBESSU-vertegenwoordiger wordt uit en door de Raad van Bestuur gekozen op de eerste bijeenkomst van de Raad van Bestuur. De Volwassen Bestuurder kan dit mandaat niet opnemen.

Team Internationaal selecteert uit de kandidaten die deel willen nemen aan een OBESSU-bijeenkomst namens VSK. Kandidaten moeten scholieren zijn zoals bepaald in Artikel 8 tweede lid van de statuten en moeten voordien al op regelmatige basis bij de werking van de scholierenkoepel actief zijn geweest. Ze moeten echter geen deel uitmaken van de Algemene Vergadering. Kandidaten moeten minstens 16 jaar oud zijn bij de start van de OBESSU-bijeenkomst. Geselecteerde kandidaten kunnen deelnemen aan de werkgroep internationaal.

De OBESSU-vertegenwoordiger of de Senior International Officer nemen sowieso deel aan de General Assembly van OBESSU.

## **7. Secretariaat**

Het secretariaat staat in voor de dagelijkse werking van de vereniging en staat onder leiding van de coördinator.

De werking van het secretariaat wordt geregeld door een arbeidsreglement, dat wordt opgesteld door de coördinator in samenspraak met het personeel en goedgekeurd door de Raad van Bestuur. De werkafspraken worden opgesteld door de coördinator in samenspraak met het personeel (betreft o.a. navorming, overuren, verlofregeling...)

## **8. Vrijwillige medewerkers**

De vrijwillige medewerkers verbinden zich ertoe actief mee te werken aan de verwezenlijking van het maatschappelijke doel van de vereniging. Ze werken op vrijwillige en belangeloze basis, maar hebben het recht de redelijke en bewezen onkosten terug te vorderen van de vereniging. De Raad van Bestuur kan vrijwilligers ontzetten uit hun functie met een eenvoudige meerderheid van stemmen.

## **9. Werkgroepen, discussiegroepen, inspraakdagen**

Om haar rol als spreekbuis te kunnen vervullen zal VSK werkgroepen, discussiegroepen, inspraakdagen, focusgroepen, e.d. organiseren. Hier worden standpunten voorbereid. Deze voorstellen van standpunt worden daarna besproken en beslist in de Algemene Vergadering.

*Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 12 november 2016.*