



## Intern reglement van de Vlaamse Scholierenkoepel

Dit intern reglement bepaalt de werking en de cultuur van de Vlaamse Scholierenkoepel vzw. Het vult sommige artikelen van de statuten aan. Bij twijfel of tegenstrijdigheden hebben de wet en de statuten van de vereniging steeds voorrang op het intern reglement.

Dit intern reglement wordt uitgevaardigd door de Algemene Raad. De Algemene Raad kan het reglement bij gewone meerderheid wijzigen. Het wordt samen met de statuten op de website gepubliceerd ter inzage van alle leden en geïnteresseerde derden.

### 1. Toegetreden lidmaatschap

#### **Toelatingsvoorwaarden**

Tot de vereniging kunnen als toegetreden lid toetreden de "leerlingenraden" van de instellingen voor gewoon, buitengewoon, erkend, gefinancierd en gesubsidieerd secundair onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap. Daarnaast kunnen ook *andere soorten leerlingenraden of leerlingeninitiatieven* lid worden van de vereniging. Het moet hierbij gaan om gestructureerde vormen van leerlingenparticipatie, waarbij leerlingen het initiatief kunnen nemen. Bij discussie over het in aanmerking komen voor lidmaatschap beslist de Algemene Raad.

#### **Toetredingsprocedure**

Bij het begin van elk schooljaar krijgen alle scholen een uitnodiging om hun leerlingenraad lid te laten worden van de vereniging. Ook doorheen het jaar kunnen zij steeds toetreden. Elke leerlingenraad of leerlingeninitiatief kan hierbij de namen en gegevens van contactpersonen doorgeven (leerlingen en/of begeleiders van de leerlingenraad). Deze contactpersonen kunnen op elk moment door de leerlingenraad worden aangepast.

Door het lidmaatschap aan te vragen, verklaren leden dat ze voldoen aan de wettelijke en statutaire toetredingsvoorwaarden. Ze onderschrijven het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens, het internationaal Verdrag van de Rechten van het Kind en de principes en regels van de democratie. Ze verbinden er zich toe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of de vereniging op enigerlei wijze schade toe te brengen.

Het lidmaatschap van bestaande leden wordt elk schooljaar automatisch verlengd, maar kan op elk moment stopgezet worden. Het lidmaatschap eindigt eveneens indien de Algemene Raad beslist een lid uit te sluiten met een meerderheid van twee derden van de stemmen.

### 2. Congres

De Algemene Raad kan beslissen een algemeen ledencongres te organiseren. Dit congres staat open voor alle leden. Het congres kan mee de algemene beleidslijnen van de vereniging uittekenen.

### 3. Algemene Raad

#### **Toetredingsvoorwaarden**

De vereniging streeft binnen de Algemene Raad naar een mix wat betreft gender, onderwijsnet, regionale spreiding en onderwijsvorm van de leden. Er moeten minstens twee verschillende netten, 3 provincies en 2 onderwijsvormen vertegenwoordigd zijn.

#### **Toetredingsprocedure**

De leden van de Algemene Raad (werkende leden) worden formeel bekrachtigd aan het begin van de Algemene Raad aansluitend op de verkiezingsvergadering. In principe kunnen er tijdens het werkjaar geen nieuwe leden toetreden. Wanneer de Algemene Raad dit toch nodig acht, beslist zij aan het begin van de eerstvolgende vergadering over de kandidatuur van nieuwe leden.

Er staat geen maximum op het aantal leden van de Algemene Raad.

### **Werking van de Algemene Raad**

De rechten van de werkende leden staan beschreven in de statuten van de vereniging.

### **Deontologie van de leden**

Een werkend lid verbindt er zich toe actief mee te werken aan de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging.

### **Verkiezingen binnen de Algemene Raad**

Aan het begin van het werkjaar wordt er voor de eerste bijeenkomst van de Algemene Raad, een verkiezingsvergadering georganiseerd. Iedere leerling uit het middelbaar onderwijs zoals gedefinieerd in Artikel 8 tweede lid van de statuten, kan aan deze vergadering deelnemen.

Er worden verkozen:

- 1 voorzitter
- 1 ondervoorzitter
- Maximaal 4 bestuurders
- 1 Volwassen Bestuurder
- Maximaal 6 scholierenvertegenwoordigers
- 1 Senior International Officer

Een personeelslid leidt de verkiezingsvergadering.

De verkiezingsprocedure binnen de verkiezingsvergadering verloopt als volgt:

1. de kandidaten krijgen de kans hun kandidatuur toe te lichten;
2. indien er meerdere kandidaten zijn voor één functie, krijgen zij individueel de kans te antwoorden op gemeenschappelijke vragen.
3. de kandidaten verlaten de vergadering;
4. de vergadering krijgt de kans om de kandidaten bijkomende vragen te stellen;
5. de kandidaten verlaten opnieuw de vergadering;
6. er wordt beraadslaagd over de kandidaten, waarbij kandidaten eventueel terug worden binnengeroepen;
7. er volgt een geheime stemming:
  1. Bij de verkiezing van bestuurders en scholierenvertegenwoordigers geldt deze stemmingsprocedure: De leden van de verkiezingsvergadering geven hun stem aan alle kandidaten die hun vertrouwen genieten. De kandidaten worden gerangschikt en verkozen in volgorde van aantal voorkeurstemmen, tot het beschikbare aantal mandaten ingevuld is. Indien er meerdere kandidaten voor één mandaat een gelijk aantal voorkeurstemmen krijgt, brengen de leden van de verkiezingsvergadering in een tweede ronde hun stem uit voor één van die kandidaten.
  2. Bij de verkiezing van voorzitter, ondervoorzitter, volwassen bestuurder en senior international officer geldt deze stemmingsprocedure: De leden van de verkiezingsvergadering geven hun stem aan één van de kandidaten. Een kandidaat heeft meer dan de helft van de stemmen nodig om verkozen te worden. Als dit niet in één ronde kan, organiseren we een tweede ronde met de twee kandidaten die in de eerste ronde het grootste aantal stemmen haalden.
  3. Indien er minder of evenveel kandidaten zijn voor het invullen van een mandaat, geeft de verkiezingsvergadering een vertrouwensstem voor elke kandidaat. Deze vertrouwensstemming gaat als advies naar de Algemene Raad die beslist over de te volgen vervolgprocedure.

De Algemene Raad kan beslissen de procedure in te korten.

De verkiezing van de Senior International Officer en de Volwassen Bestuurder kan ook plaatsvinden op de eerstvolgende Algemene Raad die op een andere datum plaatsvindt. Zolang er geen nieuwe personen in deze functie zijn verkozen, blijft het mandaat van de huidige Senior International Officer en de Volwassen Bestuurder lopen.

De verkiezingsvergadering brengt voor elke functie een advies uit aan de Algemene Raad. De Algemene Raad komt aansluitend op de verkiezingsvergadering bijeen en beslist door middel van een vertrouwensstem. Indien de Algemene Raad bij vertrouwensstem het advies van de verkiezingsvergadering verwerpt, worden al de oorspronkelijke niet-verkozen kandidaten voor de functie onmiddellijk terug opgeroepen en beslist de Algemene Raad na een extra vragenronde. De Algemene Raad kan beslissen een bijkomende verkiezing te organiseren voor één of meerdere functies indien zij oordeelt dat er onvoldoende kandidaten zijn gevonden voor een eerlijke verkiezing. Deze verkiezing gebeurt binnen de de Algemene Raad.

De functie van voorzitter en ondervoorzitter enerzijds en bestuurder anderzijds is niet cumuleerbaar. Deze functies zijn onverenigbaar met het lidmaatschap van een politieke partij en/of groepering. Een combinatie van een voorzitters-, ondervoorzitters- of bestuurdersfunctie met een vertegenwoordiging in de Vlaamse Onderwijsraad is wel mogelijk. De Volwassen Bestuurder neemt namens VSK geen vertegenwoordiging op in de Vlaamse Onderwijsraad.

## **Werking**

De uitnodiging voor de vergadering wordt minstens 15 dagen voor de vergadering verstuurd.

Bij het bespreken en beslissen van agendapunten wordt naar consensus gestreefd. Indien nodig wordt er gestemd. Volmachten zijn niet toegelaten. Stemmingen gebeuren per handopsteking. Stemmingen over personen gebeuren geheim, waarbij de ondervoorzitter de stemming telt. Indien de stemming over de persoon van de ondervoorzitter gaat, leidt en telt de voorzitter de stemming.

Minstens een keer per jaar evalueert de Algemene Raad haar werking. De ondervoorzitter is het aanspreekpunt voor de leden van de Algemene Raad. Het secretariaat ondersteunt de leden van de Algemene Raad in het uitoefenen van hun functie.

De Algemene Raad is gesloten. De coördinator en andere personeelsleden wonen de vergaderingen bij om toelichting te geven bij agendapunten. Zowel de Algemene Raad als het bestuur heeft het recht om bij gewone meerderheid externen uit te nodigen.

Indien om dringende redenen de Raad van Bestuur dit nodig acht, kan voor punten anders dan deze bedoeld in artikel 10, 1°- 9° & 11°-12° van de statuten, het standpunt van de Algemene Raad gevraagd worden via e-mail. De leden van de Algemene Raad krijgen minstens 48 uur om hun stem kenbaar te maken. Indien minstens één vijfde van de leden hierom verzoeken, wordt de elektronische stemming uitgesteld en moet de Algemene Raad fysiek beraadslagen om tot een beslissing te kunnen komen. Deze regel wordt ook steeds vermeld in de e-mail die naar de leden van de Algemene Raad wordt gestuurd. De Raad van Bestuur motiveert telkens wat de dringende redenen zijn.

De leden van de Algemene Raad werken op vrijwillige en belangeloze basis, maar hebben het recht redelijke en bewezen onkosten terug te vorderen van de vereniging. Bij twijfel over de redelijkheid van de onkosten is er voorafgaandelijk toestemming nodig van de Algemene Raad. Voor de terugbetaling van vervoersonkosten is een specifiek document voorzien.

#### 4. Raad van Bestuur

##### Het benoemen en ontslaan van bestuurders

In de Raad van Bestuur zetelen de voorzitter, de ondervoorzitter, de tot bestuurder verkozen leden van de Algemene Raad en de Volwassen Bestuurder. De coördinator zit in het bestuur met raadgevende stem. De Raad van Bestuur kan bij eenvoudige meerderheid aan de coördinator vragen de vergadering te verlaten.

De Algemene Raad kan een bestuurder ontslaan met een eenvoudige meerderheid van stemmen. Een bestuurder kan zijn ontslag ook indienen bij de Algemene Raad. De Algemene Raad beslist dan over zijn ontslag.

Valt een beheersmandaat open tijdens het lopende mandaat dan zal de bestuurder die door de Algemene Raad ter vervanging wordt benoemd, enkel het mandaat van zijn voorganger beëindigen.

##### Taken

De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling.

De Raad van Bestuur heeft minstens de volgende taken:

- het ter goedkeuring voorleggen van de rekeningen en het jaarverslag van het voorbije jaar, het beleidsplan en de begroting van het komende jaar aan de Algemene Raad;
- het waken over de naleving van de visie, missie, en doelstellingen van de vereniging;
- het goedkeuren van belangrijke tussentijdse wijzigingen aan het beleidsplan en de begroting;
- de ondertekening van alle contracten boven de € 7500 en van alle arbeidscontracten;
- het aanwerven en ontslaan van het bezoldigd personeel;
- het ondertekenen van samenwerkingsovereenkomsten met andere rechtspersonen

##### Werking

De Raad van Bestuur komt minstens 6 keer per jaar bijeen.

De uitnodiging voor de Raad van Bestuur gebeurt bij brief of e-mail minstens 8 dagen voor de bijeenkomst. Bijeenkomsten van de Raad van Bestuur zijn gesloten. Dat wil zeggen dat dus enkel verkozen leden van de Raad van Bestuur en de coördinator welkom zijn op de vergadering. Op uitnodiging kunnen externen deelnemen aan de gesprekken. Deze externen hebben nooit stemrecht.

Er wordt een verslag opgesteld van de Raad van Bestuur. Het verslag wordt aan alle leden toegestuurd, ten laatste 30 dagen na de bijeenkomst of met de oproepingsbrief van de volgende bestuursvergadering als deze vroeger plaatsvindt.

Volmachten zijn niet toegelaten.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de ondervoorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de voorzitter. Is ook deze verhinderd, dan wordt de vergadering voorgezeten door de oudste van de aanwezige leden van de Raad van Bestuur. De Volwassen Bestuurder kan niet optreden als voorzitter van de vergadering.

De voorzitter spreekt namens de vereniging met de pers en de politiek. Het secretariaat onderhoudt samen met de voorzitter de perscontacten. Indien de voorzitter verhinderd is, kan de RvB een tijdelijke woordvoerder aanduiden onder de werkende leden van de vereniging. Bij meer technische vragen of dossiers worden de leden of personeelsleden betrokken die het specifieke thema opvolgen.

De bestuurders werken op vrijwillige en belangeloze basis, maar hebben het recht de redelijke en bewezen onkosten terug te vorderen van de vereniging. Bij twijfel over de redelijkheid van de onkosten is er voorafgaandelijk toestemming nodig van de Algemene Raad.

## **5. Team Internationaal**

Team Internationaal bestaat minstens uit de Senior International Officer en één van de bestuurders die daarvoor is aangeduid door de RvB . Zij voeren de internationale werking van VSK uit en vertegenwoordigen VSK bij internationale aangelegenheden. Alle scholieren (zoals bepaald in artikel 8 van de statuten) zijn welkom om aan te sluiten bij team internationaal op vrijwillige basis en zonder enige verplichting. Team internationaal legt verantwoording af aan de Algemene Raad via de vaste cyclus van beleidsplanning van VSK.

Het secretariaat ondersteunt team internationaal in hun taak.

## **6. Scholierenvertegenwoordigers in de VLOR**

De verkozen scholierenvertegenwoordigers vertegenwoordigen VSK binnen de werking van de Vlaamse Onderwijsraad (VLOR). Zij verdelen onderling en in samenwerking met het personeel de verschillende mandaten binnen de VLOR. De vertegenwoordigers vertegenwoordigen steeds de standpunten en adviezen van VSK in besprekingen en bij stemming.

Indien er onvoldoende vertegenwoordigers zijn gevonden voor de verschillende plaatsen van VSK in de VLOR, krijgen de raad secundair onderwijs en de algemene raad van de VLOR voorrang bij de verdeling.

Het secretariaat ondersteunt de vertegenwoordigers in hun taak.

## **7. Coördinator**

De Raad van bestuur delegeert de dagelijkse leiding van de vereniging aan de coördinator. Dit is geregeld in de statuten van de vereniging.

De Volwassen Bestuurder is binnen de Raad van Bestuur aanspreekpunt voor personeel rond het functioneren van de coördinator. Minstens eenmaal per jaar vindt er tussen de coördinator, de Volwassen Bestuurder, de ondervoorzitter en de voorzitter een functioneringsgesprek plaats. De dagelijkse opvolging en coaching van het personeel komt toe aan de coördinator.

## **8. Secretariaat**

Het secretariaat staat in voor de dagelijkse werking van de vereniging en staat onder leiding van de coördinator. De werking van het secretariaat wordt geregeld door een arbeidsreglement, dat wordt opgesteld door de coördinator in samenspraak met het personeel en goedgekeurd door de Raad van Bestuur. De werkafspraken worden opgesteld door de coördinator in samenspraak met het personeel (betreft o.a. navorming, overuren, verlofregeling...)

## **9. Vrijwilligers**

De vrijwilligers verbinden zich ertoe actief mee te werken aan de verwezenlijking van het maatschappelijke doel van de vereniging. Ze werken op vrijwillige en belangeloze basis, maar hebben het recht de redelijke en bewezen onkosten terug te vorderen van de vereniging. De Raad van Bestuur kan vrijwilligers ontzetten uit hun functie met een eenvoudige meerderheid van stemmen.

## **10. Het bepalen van adviezen en standpunten**

Om haar rol als spreekbuis van scholieren te vervullen organiseert VSK werkgroepen, discussies, focusgroepen, e.d. met scholieren in de Vlaamse Gemeenschap. Het secretariaat en de vrijwilligers verwerken de meningen van de scholieren tot standpunten van de vereniging. Nieuwe en wezenlijk vernieuwde standpunten worden steeds door de Raad van Bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Raad.

*Dit intern reglement werd goedgekeurd door de Algemene Raad op 26 juni 2020*